

PORTERS HR-Business Cloud

Version3.12.17 Release Note 概要版

※本ドキュメントの内容につきましては現段階のものであり、変更になる可能性があります。

機能の概要およびユーザーへの影響

概要： HR-Business Cloud(以下HRBC) Version3.12.17では、以下の機能を提供します。

既存機能の強化および改善

1	一覧画面のレコードの 一括選択・解除	一覧画面のレコードごとのチェックボックスが 一括で選択・解除できるようになりました。
2	検索ダイアログに 条件クリアボタンの追加	[検索条件ダイアログ]にクリアボタンを追加して条件を 全てクリアできるようになりました。
3	リソースID検索で複数IDを 指定	リソースのID項目での検索条件指定で、カンマ区切り で複数のIDを指定できるようになりました。
4	「会社名」と「会社ID」 の表示	ログイン後の左上,PORTERSロゴの右側に、ログイン環 境の「会社名」と「会社ID」を表示します。
5	設定アイコンとヘルプア イコンの改善	設定アイコンとヘルプアイコンデザインを改善し、説 明表記を追加しました。
6	Quick Viewで年齢型項目 表示時に年齢を表示	Quick Viewでこれまでは生年月日のみ表示していた年 齢型項目を表示するときに年齢を表示できるようにな りました。
7	ユーザ追加時の文言変更	タームライセンスの導入に伴い、新規利用開始ユー ザーの追加時の文言の変更をいたしました。
8	その他不具合修正	

影響範囲： 個別の設定やユーザへの影響はございません

1. 一覧画面のレコードの一括選択・解除

これまで一覧画面でのデータ選択はチェックボックスを個別にチェックする必要がありましたが、「すべて選択」「すべて解除」のボタンで一括選択・解除が可能になりました。

合わせてサブリストも一括選択・解除が可能になりました。

※一括選択・解除の対象は画面に表示されているデータのみです。「もっと見る」以降は選択されません。「もっと見る」をクリックして追加表示した後に一括することも可能です。

表示されているデータを一括選択



2. 検索ダイアログに条件クリアボタンの追加

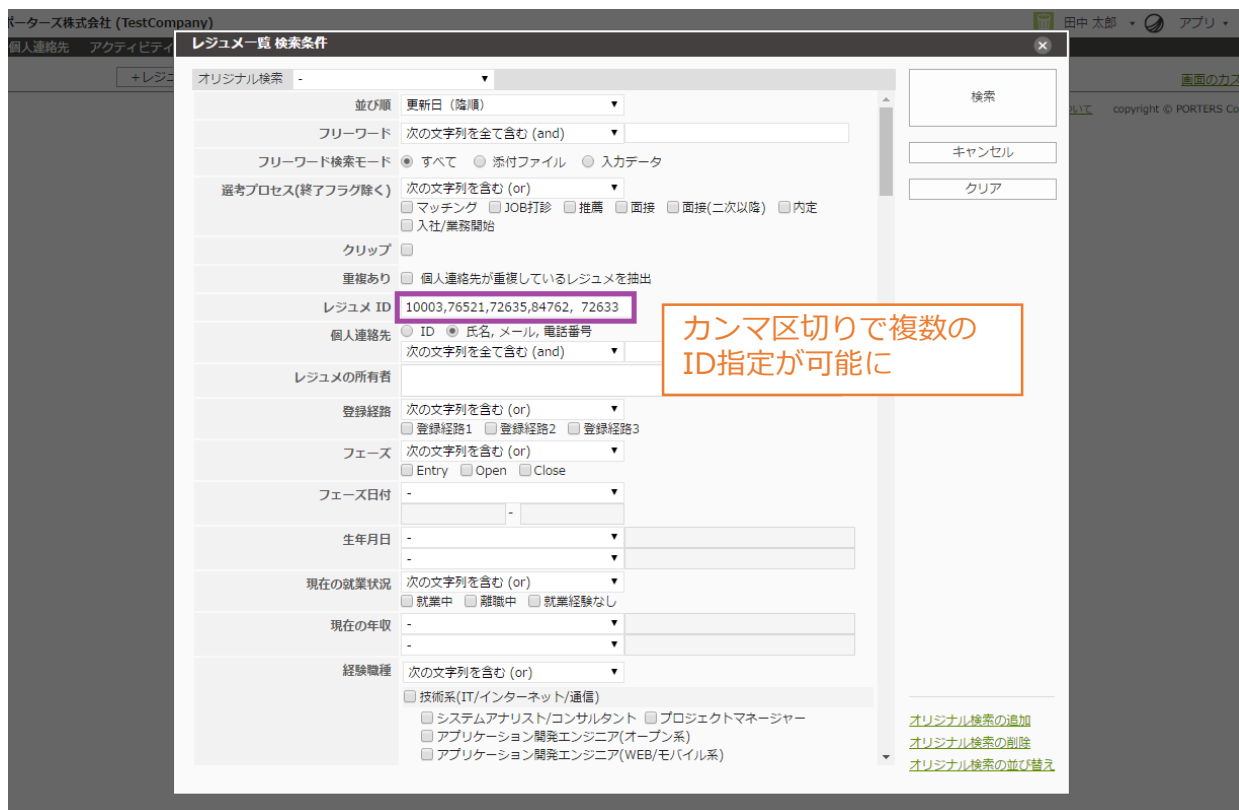
検索条ダイアログにクリアボタンがつけました。

検索条件のクリアを行うことができます。



3. リソースID検索で複数IDを指定

リソースのID項目での検索条件指定で、これまでのスペースに加えカンマ区切りで複数のIDを指定することができるようになりました。また全角数字も検索できるようになりました。



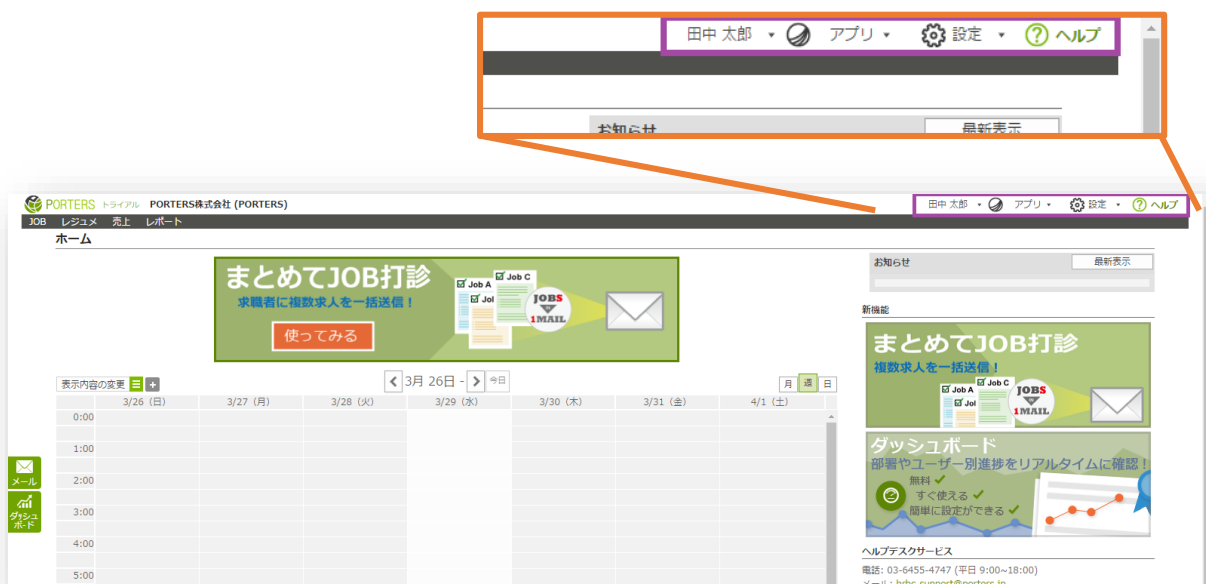
4. 「会社名」と「会社ID」の表示

ログイン後の左上,PORTERSロゴの右側に、ログイン環境の「会社名」と「会社ID」を表示します。複数のDBを運用しているユーザ様などは、どの環境にログインしているのかがすぐにわかるようになります。



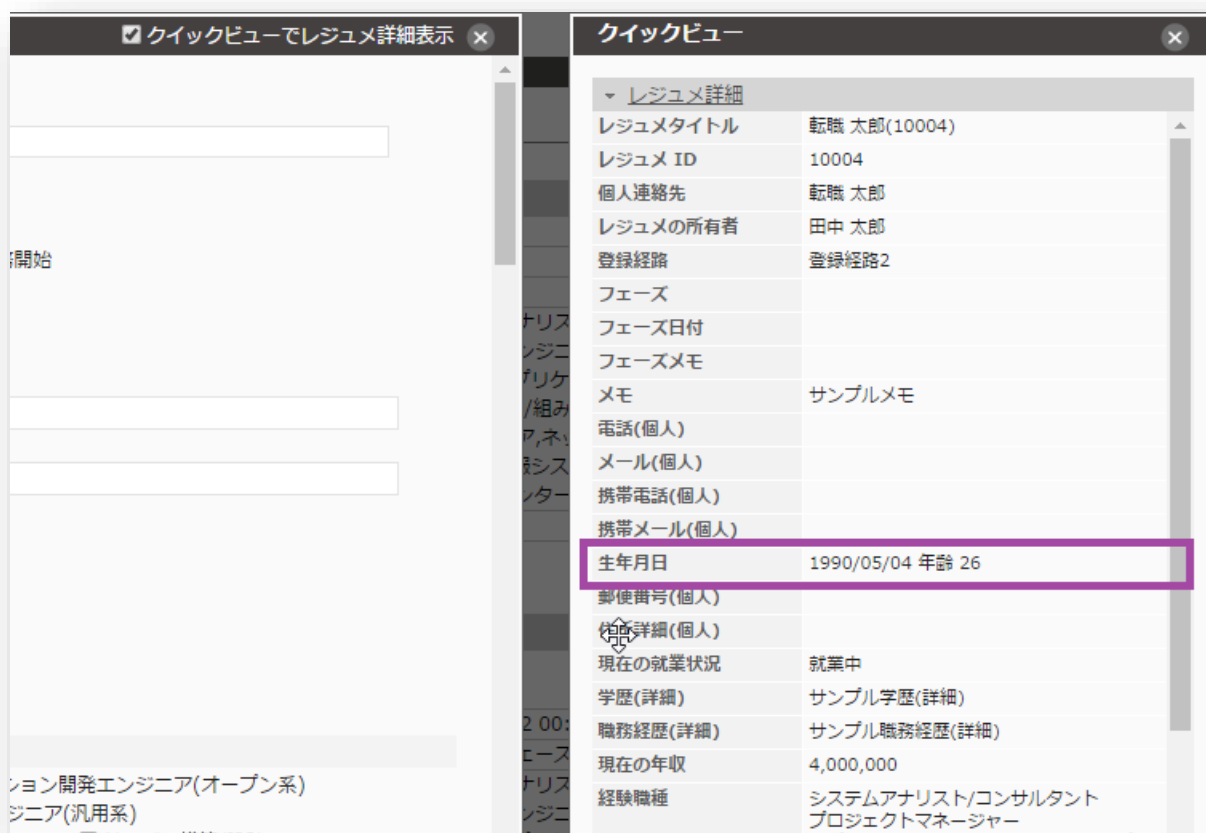
5. 設定アイコンとヘルプアイコンの改善

設定アイコンとヘルプアイコンデザインを改善し、説明表記を追加しました。



6. Quick Viewで年齢型項目表示時に年齢を表示

Quick Viewでこれまでは生年月日のみ表示していた年齢型項目を表示するときに年齢を表示できるようになりました。



7. ユーザ追加時の文言変更

タームライセンスの導入に伴い、新規利用開始ユーザーの追加時の文言の変更をいたしました。
タームライセンスおよび月次ライセンスの詳細につきましては、[HRBC料金表](#)をご覧ください。



8. その他 本バージョンで対応する不具合修正

- カレンダーの「表示内容の変更」画面では、設定を変更して「キャンセル」ボタンを押しても設定が保存されていた不具合の修正
- 初期値・関連リソースデータ参照：新規画面で親リソースを更新すると、必須についてエラーチェックは自動で実行しなかった不具合の修正
- 読み取り専用の選択肢項目が含まれるリソースがコピーできない不具合の修正
- 日本語環境で初期項目にある参照型項目を編集しようとするとき固まってしまう不具合の修正
- レポートのグラフで表示する日付がUTC時間になってしまう場合がある不具合の修正

本件に関するお問合せ

ポーターズ株式会社
Tel : 03-6432-9829 / Fax : 03-6432-9830
Mail: hrbc-support@porters.jp

Webページ : <http://www.porters.jp/>
公式Facebookページ : <http://www.facebook.com/Porters.PoCafe>