

PORTERS HR-Business Cloud

Version3.11 Release Note 概要版

※本ドキュメントの内容につきましては現段階のものであり、変更になる可能性があります。

機能の概要およびユーザーへの影響

概要： HR-Business Cloud(以下HRBC) Version3.11では、以下の機能を提供します。

既存機能の強化

1-A	リソース*詳細表示の強化	リソース詳細表示について、業務効率を徹底的に検証し、効率よく作業できるように変更しました。 サブリストが詳細表示の下に表示されるようになります。
1-B	メール送信	HRBCに登録されているデータ（ユーザー、企業担当者、個人連絡先）を選択し、メール送信することができるようになります。
1-C	データコピー機能の強化	JOBコピーなどのデータコピー時に、コピーする項目を管理者が設定できるようになります。
1-D	ユーザー一覧表示の件数	表示件数が10件から200件になります。

*リソースとは、グローバルメニューのそれぞれのメニューのことです（例えば、企業担当者、レジュメ、など）。以降本資料では「リソース」と表現します。

新機能

2-A	メール受信	メール受信機能が追加されます。 HRBC上のメールボックスでの送受信メールの管理と、求職者、企業担当者との送受信メールの共有ができるようになります。
-----	-------	---

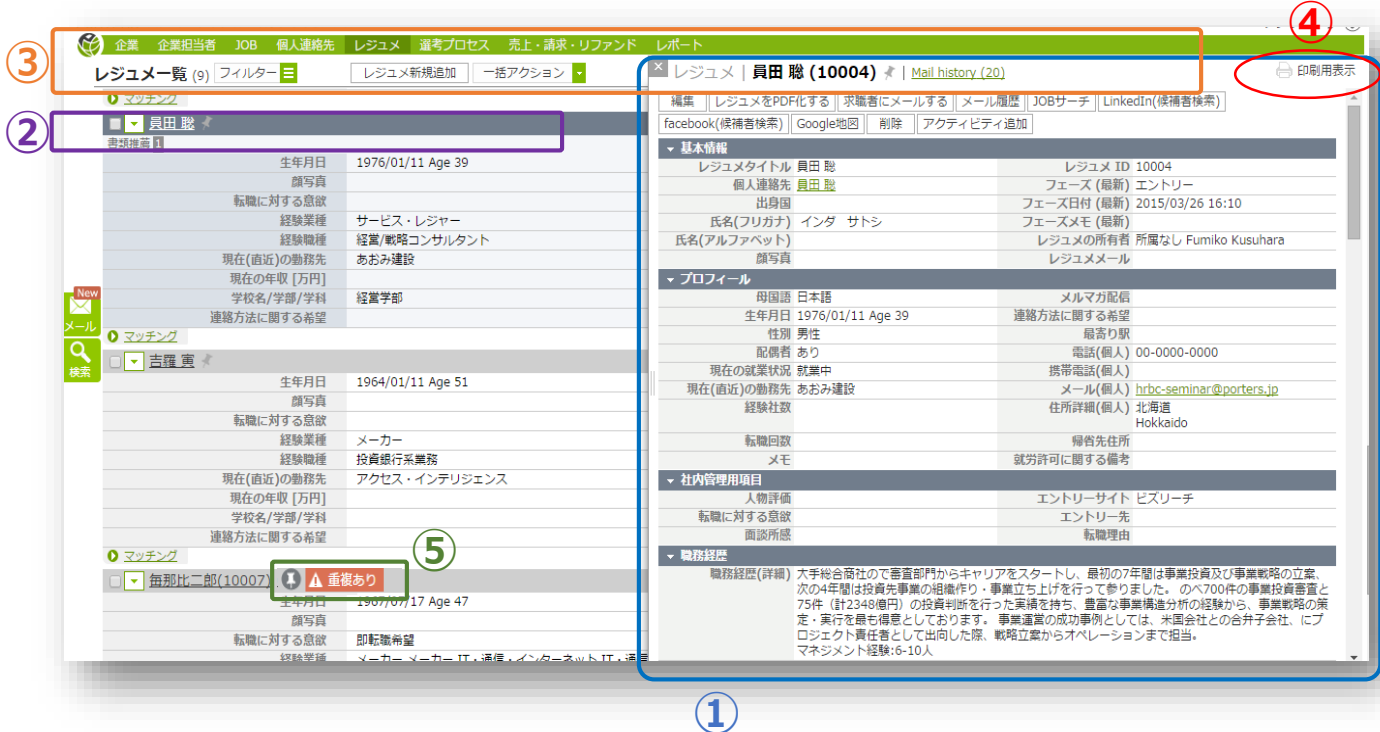
影響範囲：

機能	リリース時のユーザーへの影響	管理者の設定が必要	ユーザー個別設定が必要
1-A リソース詳細画面表示	○		
1-B メール送信	○		
1-C データコピー項目の制御		○	
1-D ユーザー一覧表示件数			
2-A メール受信		○	○

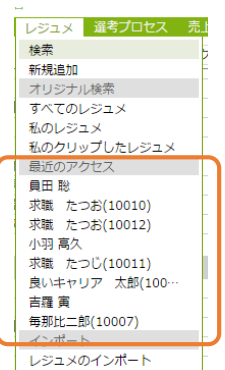
1-A) リソース詳細表示の強化

リソースの詳細表示画面を一覧と同じレイヤーで表示することでデータを見やすくします。

➤ リソース詳細表示



- ① 従来ポップアップウィンドウで表示されていたリソースの「詳細」表示ですが、本バージョンより、一覧画面の右側に表示されます。
- ② 一覧のタイトル（例えばレジュメであれば、氏名）をクリックするだけで右側に詳細画面が表示されます。どの詳細を表示しているかがわかりやすいように該当データの一覧はハイライトされます。再度タイトルをワンクリックすると詳細画面が閉じ、一覧表示に戻りますので、従来よりもクリック数が減って作業効率が上がります。
- ③ グローバルメニューが固定されました。（スクロールしても表示しつづけます）グローバルメニューの「最近のアクセス」表示件数が12件になります。
(右図：従来は5件)
- ④ 印刷表示機能が付きます。
- ⑤ 重複・クリップがよりわかりやすく表示されます。



➤ レジュメ検索

レジュメ検索で、従来のID,氏名に加えて個人連絡先のメール、電話番号で検索ができるようになります。



➤ サブリスト

従来の一覧画面の左下に表示されていたサブリスト項目は、詳細表示の下部に移動しました。複数に分かれていた情報を一つの画面にまとめることで作業効率を向上します。(マッチングはのぞく)

従来のサブリストの項目は、詳細表示タイトルに [サブリスト | 選考プロセス] のように表示されます。

The screenshot shows a candidate profile for 員田 聡 (10004) and a list of sub-lists. The sub-lists are:

- サブリスト | 選考プロセス**

選考プロセス	選考プロセス 日付	企業名	ポジション	終了フラグ	NG理由	選考プロセスの所有者	選考プロセス 日付
書類推薦	2015/06/05 18:13	株式会社DDD	人事・採用担当			所属なし Fumiko Kusahara	2015/06/26 11:17
- サブリスト | アクティビティ**

件名	メモ	日時(From)	アクティビティの所有者	データ更新日
差電: JOB打診の確認		2015/06/05 17:30	所属なし Fumiko Kusahara	2015/06/05 17:25
- サブリスト | 添付ファイル**

ファイル名称	ファイルサイズ	データ更新者	データ更新日
レジユメの添付.pdf	56.590KB	ヘルプデスク Satoko Sakamaki(311aska)	2015/06/12 19:11
- サブリスト | フェーズ履歴**

フェーズ日付	フェーズ	フェーズメモ	データ更新者	データ更新日
2015/03/26 16:10	エントリー		所属なし Fumiko Kusahara	2015/06/05 16:42

※アクティビティ新規追加

各リソースのアクションメニューからアクティビティの新規追加ができるようになります。

リリース時には、各企業の設定が引き継がれ、サブリストにアクティビティが設定されている場合は表示され、それ以外は非表示項目に設定されます。リリース後は自由に表示項目に設定することができます。

➤ 詳細画面内の遷移

詳細表示から、アクティビティやサブリストに遷移した場合に、詳細表示が複数のウィンドウのように重なります。×ボタンで閉じることで直前の画面に戻ります。

前頁で記載したように、一覧のタイトルをクリックすることですべての詳細画面が一度に閉じます。

The screenshot shows a detailed view of an activity titled "アクティビティ | 架電: JOB打診の確認 (10004)". It includes a "登録先情報" section with the following details:

- アクティビティ登録先: 選考プロセス
- アクティビティ登録先名: 員田 聡/株式会社DDD

1-B) メール送信

前回まではリソースに限られたメール送信先の選択でしたが、HRBCに登録されているユーザーに対して、メールを送信できるようになります。

➤ メール送信フォーム

The screenshot shows the email sending interface. On the left is a 'テンプレート (レジюме)' (Template) list with items like '並び順: テンプレート名称', 'シェアテンプレート (1)', 'JOB打診 (標準)', and '自分のテンプレート (4)'. The main area has fields for '宛先' (To: porters.taro@porters.jp), 'Cc', and '件名' (Subject). On the right is a 'フェーズ更新' (Update Phase) section. Three callouts are present: 1 points to the recipient field, 2 points to the template list, and 3 points to the signature dropdown.

①宛先、CCの設定

新規送信フォームからは、宛先、CCはユーザ、企業担当者、個人連絡先から選択することができます。

②メールテンプレート (右中図は設定画面)

- 差し込みできるタグが増えます。
テンプレートで使えるタグ一覧

会社プロフィール	ユーザー
会社名(*)	ID
郵便番号	氏名(*)
市区郡	電話
URL	メール
ライセンスNO.	ユーザーネーム
国	部署名(*)
都道府県	携帯
町名・番地	携帯メール

*印は以前から使えたタグになります。

- ユーザごとの作成・管理ができるようになり、共通テンプレートと個人用と分けられるようになります。
- 表示順を変更することができるようになります。

③署名 (右下図は設定画面)

- 複数の署名を設定し、利用用途で選択できるようになります。
- 表示順を変更することができるようになりました。

※リリース前に作成されたメールテンプレートはリリース時にすべて共通 (シェア) 状態で移行されます。リリース後で個人用に変更することができます。

The 'To' dialog shows a search bar and a list of users with their email addresses. The list includes: 所屬なし Fumiko Kusuvara (fumiko.kusuvara@porters.jp), 所屬なし Satoko Sakamaki (311aska) (satoko.sakamaki@porters.jp), 所屬なし 張 麗 (311ASKA) (xiahe.zhang@porters.jp), 所屬なし 後藤 洋平 (yohhei.goto@porters.jp), and 所屬なし 牧藤 謙 (yuzuru.makiminato@porters.jp). There is also an entry for '4 <fumikoku@outlook.com>'. Buttons for 'Ok' and 'キャンセル' are at the bottom.

The 'テンプレート - 編集' dialog shows details for a template named 'JOB打診 (標準)'. It includes fields for '件名' (Subject) and '本人連絡先' (Personal Contact). There are checkboxes for '共有' (Share) and '個人用' (Personal). A 'フェーズ更新' (Update Phase) section is also visible. Buttons for '保存' (Save), '保存して適用' (Save and Apply), and 'キャンセル' (Cancel) are at the bottom.

The 'メール - 署名' dialog shows a list of signatures: 'パートナー企業用' (Partner Company), '企業担当者用' (Company Representative), and '求職者用' (Job Seeker). Each signature has a '新規追加 +' (Add New) button and a '閉じる' (Close) button. The '閉じる' button is at the bottom of the dialog.

1-C) データコピー機能の制御

右図のように、JOBのコピーなど、データを複製する際、データコピーのコピー対象を設定することができますようになりました。

➤ 管理者による設定

コピーする項目をカスタマイズ画面であらかじめ設定することができます。これにより、企業毎によく使う項目をコピー項目として設定することで、作業を効率化することができます。（右下は設定画面）

※コピーに指定できない項目

XX Id (企業Id等)、フェーズ、フェーズ日付、フェーズメモ、登録日、登録者、更新日、更新者、参照型

※リリース後はリリース前と同様、変更不可な項目以外は、すべて「コピーする」の状態に移行されます。



1-D) ユーザー一覧表示件数

登録利用ユーザー一覧の表示件数が10件から200件になりました。

表示順は、以下の通り、固定です。

- ①利用可能・利用予定ユーザー（部署名登録日順→ユーザー氏名順）
- ②利用終了ユーザー（部署名登録日順 →ユーザー氏名順）

2-A) 新機能 メール受信機能

メール受信機能が追加されました。
これにより以下のことが可能になります。

- ① HRBC上のメールボックスでの送受信メールの管理
- ② リソース内の求職者・企業担当者ごとの送受信履歴と、他ユーザとお客様の送受信メールの共有ができるようになりました。

* 受信設定できるのはアカウントに登録されているメールアドレスのみとなります。

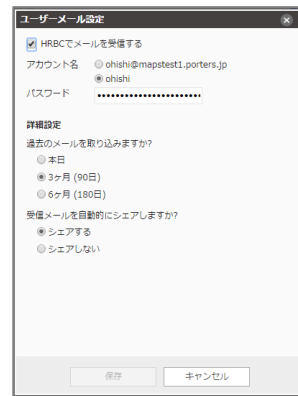
➤ 管理者初期設定

管理者がグローバルメール設定画面でサーバの設定を行います。



➤ ユーザ初期設定

ユーザの新規メール設定詳細画面。受信メールの初期シェアステータスについては下記参照。



➤ メールBOX

HRBCメールBOX（HRBCの画面左アイコンからブラウザ別タブにて開きます）

送受信の履歴、社内他ユーザへの共有（シェア）が行えるようになります。

例えば、求職者とのやりとりを自分だけでなく、他の社員と共有することで案件に対するスピーディな組織対応が可能になります。

※ユーザ初期設定にてシェアステータスを「シェアする」にしている場合は、デフォルトでシェアされますが、以下のように、メールBOXで個別に「シェアしない」に設定することもできます。

シェア	差出人	件名	宛先	日付	
シェア	S...			2015-07-08 11:42:09	x
シェア	ri...		isc...	2015-07-08 11:36:14	x
シェア	ri...	...	porter...	2015-07-08 11:28:59	x
シェア	fu...		niko...	2015-07-08 11:21:13	x
シェア	ri...		isc...	2015-07-08 11:19:05	x
シェア	er...			2015-07-08 11:15:46	x
シェア	ri...		is...	2015-07-08 11:14:10	x
シェア	ri...		is...	2015-07-08 11:05:39	x
シェア	ri...		is...	2015-07-08 11:00:32	x
シェア	N...		er...	2015-07-08 10:38:21	x
シェア	N...		alk...	2015-07-08 10:28:23	x
シェア	ri...		is...	2015-07-08 10:24:55	x
シェア	jk...		er...	2015-07-08 10:19:24	x
シェア	n...		mik...	2015-07-08 10:06:20	x
シェア	ri...		isc...	2015-07-08 09:16:37	x
シェア	ri...		er...	2015-07-08 09:01:29	x
シェア	ri...		er...	2015-07-08 09:01:28	x
シェア	ri...		er...	2015-07-08 08:58:00	x
シェア	ri...		er...	2015-07-08 08:58:00	x

※内容保護のため、一部画像を加工しております。 1 / 200 / 1607

RE: エントリーありがとうございました【ポーターズ】
Satoshi Inda <hrbc-seminar@porters.jp>
送信日時 2015-07-08 11:42:09
宛先 "ポーターズ田中" <fumiko.kusuhara@porters.jp>

田中さま

下記を知りました。
当日どうぞよろしく願っています。

員田 聡

-----Original Message-----
From: ポーターズ田中 [mailto:fumiko.kusuhara@porters.jp]
Sent: Wednesday, June 10, 2015 3:04 PM
To: hrbc-seminar@porters.jp
Subject: エントリーありがとうございました【ポーターズ】

員田様

大変お世話になります。ポーターズ田中でございます。

この度はリクナビNEXTにて弊社からのスカウトメールへのご返信、
ならびに面談希望日程のご連絡をいただき、ありがとうございました。
確認をさせていただきました。

【2015/06/21 13時00分 開始】に面談を設定いたしましたので、
こちらのお時間に弊社までお越し頂ければと存じます。
また、本メール下方にて、履歴書・職務経歴書の送付についてご案内しておりますので、ご確認くださいますようお願い申し上げます。

※ご希望の日程に変更があった際は、

スライド: 3 / 3

➤ リソース内個人（求職者・企業担当者）メール送受信履歴確認

企業担当者や求職者のメール履歴を確認することができます。

一覧もしくは詳細画面より「メール履歴」を選択します。

The screenshot shows the HRBC system interface. On the left, there is a sidebar with a search icon and a 'メール履歴' (Email History) option highlighted. The main area displays a list of resumes, with the top one selected. The detailed profile for 'Fumiko Kusuha' (10004) is shown on the right, including personal information, profile, and work history. The 'メール履歴' (Email History) option is also highlighted in the top navigation bar.

※「メール履歴」のアクションメニューは、企業担当者、JOB、個人連絡先、レジュメ、選考プロセスに追加されます。「メール送信」を未使用項目に配置している場合は、「メール履歴」も未使用項目に配置されます。

The screenshot shows an email inbox in the HRBC system. The email address 'fumiko.kusuha@porters.jp' is highlighted in the top bar. The inbox shows several emails from 'Satoshi Ina' and 'Fumiko Kusuha'. The email content is visible, showing a confirmation of an interview. The email content is as follows:

RE: エントリーありがとうございました【ポータース】
Satoshi Ina <hrbc-seminar@porters.jp>
送信日時 2015-07-08 11:42:09
宛先 "ポータース田中" <fumiko.kusuha@porters.jp>
田中さま
下記了解いたしました。
当日どうぞよろしくお願いたします。
眞田 聡
-----Original Message-----
From: ポータース田中 [mailto:fumiko.kusuha@porters.jp]
Sent: Wednesday, June 10, 2015 3:04 PM
To: hrbc-seminar@porters.jp
Subject: エントリーありがとうございました【ポータース】
眞田様
大変お世話になります。ポータース田中でございます。
この度はリクナビNEXTにて弊社からのスカウトメールへのご返信、
ならびに面接希望日程のご連絡をいただき、ありがとうございました。
確認をさせていただきます。
【2015/06/21 13時00分 開始】に面接を設定いたしましたので、
こちらのお時間に弊社までお越し頂けます。
また、本メール下方にて、履歴書・職務経歴書の送付に
ついてご案内しておりますので、ご確認くださいませよう
お願い申し上げます。
※ご希望の日程に変更があった際は、
ご返信ください。

- ① 自分のメールBOX内にタブ形式で求職者（もしくは企業担当者）のメールBOXが開きます。
- ② 求職者（もしくは企業担当者）とのメールの送受信が一覧で確認できます。シェア機能の活用により、企業内の別の担当者とのやり取りも時系列で確認することができ、重複提案を避け、案件への紹介サイクルをより効率的に回すことが可能になります。

※ リリース前にHRBCからのメール送信で作成されたアクティビティはMailBoxに「シェア状態」で移行します。移行対象となったアクティビティは削除され、アクティビティ一覧、リソースのサブリストには表示されません。

その他新バージョンで対応する不具合修正

- 検索結果に表示される件数と、エクスポートしたCSVの件数が異なる
 - Export時に「M&A」等「&」が検索文字に入る場合に、「&」よりも前の文字で検索してしまう不具合を修正
- HRBCの文字入力が遅い
 - Chromeを使用している一部のUserで発生します。
 - 一覧を50件表示後、リソースに対して、編集画面を開き、文字を入力しようとする入力スピードが遅い件を修正
- アクティビティの「参加者」が表示されない
 - 詳細の表示方法の変更により、3.11では、再現しません。
- 年齢型の表示が詳細画面と一覧画面で異なる件
 - 日本語環境では「YYYY/MM/DD 年齢 XX」で一覧、詳細、サブリストに表示します。

本件に関するお問合せ

ポーターズ株式会社 坂巻（サカマキ）・楠原（クナハラ）・牧港（マキミナト）

〒107-0052 東京都港区赤坂8-5-34 TODA BUILDING青山3階
Tel : 03-6432-9829 / Fax : 03-6432-9830

会社概要 : <http://www.porters.jp/>
公式Facebookページ : <http://www.facebook.com/Porters.PoCafe>