

# 差出人の変更 [Office365]

# 概要

- ▶ HRBCには、ログインで使用しているメールアドレス以外からメールを送信する機能が設けられていますが、Office365経由でメールを送信する際、認証されているアカウント以外のメールアドレスからメールを送信するにはOffice365上での許可が必要となります。
  - ▶ HRBCからのメール送信の場合は本対応は不要です。

# グループに対する設定

- ▶ Office365上でグループとしてメールアドレスを作成し使用している場合は、Exchange管理センターより「グループ委任」を設定いただく必要があります

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface for 'ポーターズ株式会社'. The left sidebar has 'Exchange' highlighted with a red box. The main content area is titled 'グループ' and contains a message: '新しい配布グループとメールが有効なセキュリティグループがグループリストに表示され、最大で1時間かかることがあります。新しいグループがまだ表示されていない場合は、Exchange管理センターに移動してください。' This message is also enclosed in a red box. Below the message is a table of groups.

グループ名 ↑	グループメール
All Company	test.onmi
info	ery.porter
info_private	er-recover
info_private2	ter-recover
work	very.porte
ポーターズ株式会社	porterstest

# Exchange 管理センター

- ▶ グループ一覧に遷移します

The screenshot shows the Exchange Management Center interface. At the top, there is a dark navigation bar with a hamburger menu icon and the text "管理". Below this, the page title "Exchange 管理センター" is displayed. On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: "ダッシュボード", "受信者", "アクセス許可", "コンプライアンス管理", "組織", "保護", "メール フロー", "モバイル", and "パブリック フォルダー". The "受信者" (Receivers) section is expanded, showing a list of sub-items: "メールボックス", "グループ", "リソース", "連絡先", "共有", and "移行". The "グループ" (Groups) item is highlighted with a red rectangular box. On the right side of the main content area, there is a blue banner with the text "Manage your Exchange Online mailboxes and messaging configurations". Below the banner, there are two columns of links. The left column is titled "受信者" and includes "メールボックス", "グループ", "リソース", "連絡先", "共有", and "移行". The right column is titled "アクセス許可" and includes "管理者の役割", "ユーザーの役割", and "Outlook Web App ポリシー".

# グループ一覧

- ▶ グループ一覧から対象のグループに対して「グループ委任」の設定を行います。
  - ▶ 対象のメールアドレスを選択して鉛筆アイコンをクリックしてください

管理

Exchange 管理センター

ダッシュボード

受信者

アクセス許可

コンプライアンス管理

組織

保護

メール フロー

モバイル

パブリック フォルダー

ユニファイド メッセージング

ハイブリッド

メールボックス グループ リソース 連絡先 共有 移行

Outlook のグループ

ダウンロードより便利 - 新しいメンバーも以前のすべてのスレッドや添付ファイルを取得できます。

グループの作成

+ 新しい Office 365 グループ

表示名	グループの種類	状態
All Company	Office 365	アクティブ
info	Office 365	アクティブ
<b>info_private</b>	<b>Office 365</b>	<b>アクティブ</b>
info_private2	Office 365	アクティブ
work	配布リスト	アクティブ
ポーターズ株式会社	Office 365	アクティブ

# グループ委任

- ▶ グループに対する権限管理の設定で「グループ委任」に対して対象メンバーを追加してください。追加後は、「保存」ボタンをクリックして保存してください。
  - ▶ 設定が反映されるまで1時間程度かかる可能性があります。



# 注意点

- ▶ グループ委任の設定反映まで通常では30分～1時間以上かかるそうです。
  - ▶ Microsoftに問い合わせたところ過去の事例として反映まで24時間程度かかったこともあるとのことでした。余裕を持った設定をお願い致します。
- ▶ HRBCからOffice365経由でメールを送信する場合に差出人が別のメールアドレスを選択し、かつそのメールアドレスがOffice365上で承認されていない場合、HRBC上でのメール送信はエラーとなります。
  - ▶ 一部例外があり、許可されていないにもかかわらずエラーにならず差出人がOffice365のアカウントで設定されているメールアドレスになってしまう事象が確認されています。こちらに関しては現在調査中です。わかり次第報告させていただきます。