

# PORTERS 解約申請書

ポーターズ株式会社 行

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

※ご提出日をご記入下さい

企業ID	
------	--

※必ずご記入ください

解約日	20	年	月	日
申請日が当月25日以前の場合は翌月末、25日より後の場合は翌々月末となります。				

※ご契約企業、所在地、ご責任者様名をご記入ください。会社印・責任者印なきものは無効です。

解 約 を 申 請 し て ま す	フリガナ			
	貴社名	⑩		
	フリガナ			
	所在地	〒		
	TEL		FAX	
ご契約 責任者	お役職			
	ご氏名	⑩		

## ご解約理由（今後のサービス向上のためお伺いいたします。差し支えない範囲でお教え下さい）

- 別のシステムに移行（システム名： 移行後利用したい機能： ）
- 自社開発システムに移行（移行後利用したい機能： ）
- そもそもシステムがなかった
- その他（ ）

## ご解約お手続き

- 本申請書は捺印のうえ、PDF（Eメール）かFAXまたは郵送でお送りください。
  - 解約申請日の欄にはポーターズへの提出日（投函日）をご記入下さい。
  - 「PORTERS 利用規約」の【利用期間と利用終了】に準じて解約手続きを行います。  
（以下、利用規約の内容を一部抜粋。詳細は利用規約をご確認ください。）  
【利用期間と利用終了】
4. お客様は利用終了日の前月25日までに書面にてポーターズ(株)に通知することで、利用終了日をもってPORTERS の利用を解約し最後のユーザーアカウントを利用終了することができます。
5. お客様の解約の通知以降は PORTERS の利用終了日を変更することはできません。
9. お客様の全てのユーザーアカウントが利用終了した場合、ポーターズ(株)はお客様が PORTERS 内に保管されたデータを維持する義務を負わず、データをお客様その他の者に転送する義務は一切負いません。

ポーターズ 使用欄	営業担当	Mgr	サポート	経理

## 【申請書送付先およびお問い合わせ】

ポーターズ株式会社 お客様支援課  
東京都港区赤坂8-5-34 TODA BUILDING青山3F  
TEL03-6432-9829 FAX03-6432-9830  
shienka@porters.jp